**Утверждаю**

**Заведующий\_\_\_\_\_З.Ш. Максудова**

**Приказ №3 «а» от 01.07.2016г.**

**(постановление главы администрации № 138 от 12.12.2016г**

**МО «Лакский район»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Солнышко» Лакского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в **муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» Лакского района**, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и районным бюджетом на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется **муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» Лакского района** целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

Под затратами на присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы **муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский СА «Солнышко» Лакского района** понимаются:

а) приобретение хозяйственных товаров и инвентаря, непосредственно связанных:

- с организацией питания;

- с обеспечением личной гигиены и режима дня детей;

б) приобретение продуктов для организации питания детей.

Расходование родительской платы осуществляется в следующем процентном соотношении:

- расходы на питание не менее 40%

- расходы на хозяйственные нужды до 60%

1.4. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные и иные услуги, не предусмотренные образовательной программой в соответствии с уставом дошкольной организации, с заключением соответствующего договора, в котором фиксируются размер и порядок внесения платы за данные услуги. Компенсация части родительской платы в данном случае не предусмотрена.

1.5. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Лакский район».

1.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в дошкольных организациях, родительская плата не взимается.

1.7. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в **муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» Лакского района** определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход за детьми с учетом длительности их пребывания в дошкольной организации, а также режима работы такой организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

**2. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

2.1. Льготы по родительской плате в **муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» Лакского района** предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Льгота по родительской оплате в **муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждения «Детский сад «Солнышко» Лакского района** ежегодно предоставляется приказом заведующего дошкольной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие наличие права на льготу согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом заведующего **муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» Лакского района.**

2.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление соответствующих льгот прекращается. Если документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы с учетом предоставляемой льготы производится не более, чем за один месяц, предшествующий подаче документов.

2.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору, м**униципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Лакского района** вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

2.6. Льгота по родительской плате предоставляется с момента обращения.

**3. Поступление родительской платы**

3.1. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в **муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» Лакского района** производится бухгалтерией образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы **муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Лакского района** и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Оплата за оказываемые платные дополнительные и иные услуги, не предусмотренные образовательной программой, вносится в доход муниципального района.

3.3. Плата с родителей за присмотр и уход за ребенком в **муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» Лакского района** взимается в полном размере за фактические дни посещения ребенком дошкольного учреждения.

3.4. Плата за содержание детей в **муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» Лакского района** вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.5. При внесении родительской платы родителям (законным представителям) выдается приходно-кассовый ордер, подтверждающий внесение денежных средств в кассу дошкольной организации.

3.6. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, не предусмотренных образовательной программой, по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.7. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком (в случае расторжения договора) производится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствие с приказом заведующего дошкольной организации с удержанием предоставленной компенсации.

Приложение к Положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Лакского района

**Перечень**

**документов, подтверждающих основание для получения льгот платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Лакского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Перечень льготных**  **категорий** | **Наименование документов** | **Периодичность**  **предоставления** |
| 1. | Дети – инвалиды | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | При приеме в учреждение соответствующего  вида, далее – ежегодно |
| 3. | Дети с туберкулезной интоксикацией | Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка | При приеме, далее – ежегодно |
| 4. | Дети – сироты | Постановление об установлении опеки (попечительства) | При приеме, далее – ежегодно |
| 5. | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Постановление об установлении опеки (попечительства) | При приеме, далее – ежегодно |